

【整理番号

】

年 月 日

## 届出済証明書再交付願

\_\_岡山県 行政書士会会長 殿

申出人 \_\_\_\_\_ (職印)

(届出済証明書番号)

( ) 第 号

(行政書士証票登録番号)

## 1 事務所の概要

(1) 名 称 \_\_\_\_\_ (Tel - - )

(2) 所在地 (〒 - ) \_\_\_\_\_

(3) 代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_

## 2 再交付を受ける者の氏名 \_\_\_\_\_

地位 行政書士 使用人行政書士 行政書士法人社員

下記の理由により、所属する行政書士会を通じ管轄の地方出入国在留管理局長に対し、届出済証明書の再交付を願いたく、必要書類を添えて申し出ます。

## 記

- 1 理 由  届出済証明書の記載事項の変更  
 (該当箇所にレ点) 登録番号 氏名 生年月日 所属会名 発行地方局
- き 損  
 紛 失  
 その他  
 (具体的理由: \_\_\_\_\_)

## 2 添付書類 (※印は単位会変更の場合のみに必要。)

- (1) 誓約書 ※  
 (2) 経歴書 ※  
 (3) 届出済証明書の写し  
 (4) 行政書士証票の写し (記載事項変更の場合は変更後の証票の写し。)  
 (5) 写真<(3.0 cm×2.4 cm) 2葉>(裏面に行政書士証票登録番号と氏名を明記すること。)  
 (6) 代表者の届出済証明書の写し (使用人行政書士の場合) ※  
 (7) 登記事項証明書 (法人の社員又は法人の使用人行政書士の場合) ※  
 (8) 証明書返信用封筒 (長形3号封筒に簡易書留用の切手を貼付。)  
 (郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記。)

(注) 本願書にある、「1 事務所の概要」とある項目中、名称、所在地(電話番号)については、①行政書士法人の社員の場合は、所属する行政書士法人の事務所 (当該事務所が従たる事務所である場合にはその旨)、②使用人たる行政書士の場合は、主な勤務先、③前各号以外の行政書士の場合は、行政書士事務所の必要事項をそれぞれ記載する。(以上は、行政書士証票と同一の記載となる。) また、左上隅の【整理番号】は単位会記入用。